

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «НПФ «ИПП и ПК»

А.Ю. Сульдин



## Положение об оказании платных образовательных услуг

общества с ограниченной ответственностью «НПФ «Институт профессиональной подготовки и повышения квалификации»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «НПФ «Институт профессиональной подготовки и повышения квалификации» (далее – Учреждение);

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении для Заказчиков платных образовательных услуг: как физическим, так и юридическим лицам.

1.3. Определения, используемые в настоящем Положении:

- Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

1.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Обучающихся;

1.6. Учебный процесс организуется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными в строгом соответствии с требованиями законодательства;

1.7. Учреждение обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

1.8. В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг;

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.11. Учреждение по запросу Обучающегося, физического или юридического лица, знакомит его с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.12. По требованию заказчика или Обучающегося Учреждение предоставляет для ознакомления иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

1.13. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических или юридических лиц.

1.14. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

Организация и проведение занятий по образовательным программам дополнительного профессионального образования как самостоятельно, так и на основании сотрудничества с другими российскими образовательными учреждениями, государственными и коммерческими структурами и другими платными образовательными услугами.

1.15. К платным образовательным услугам не относятся:

- Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области
- Оказание консультационных услуг
- Предоставление различных видов услуг (сканирование, ксерокопирование, редактирование результатов сканирования, поиск информации с использованием справочно – поисковых систем и CD, предоставление ПК для самостоятельной работы, предоставление консультации по работе с ПК, установка ПО, настройка ПК, брошюрование, ламинирование, фотографирование).

1.16. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только:

- По желанию обучающегося;
- Лицам, достигшим совершеннолетия и имеющим среднее общее (полное) образование, и /или имеющим законченное среднее профессиональное образование и /или высшее профессиональное образование;

1.17. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения.



---

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг:**

2.1. Учреждению для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент Обучающихся;

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу;

2.1.3. Составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Обучающихся;

2.1.4. Определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Обучающегося, заявление, документ об уровне образования и т.д.);

2.1.5. Принять необходимые документы от Заказчика и заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг;

2.1.6. Подготовить проект приказа о зачислении Обучающегося в зависимости от вида платных образовательных услуг;

2.1.7. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско – правовые договоры.

В случае заключения гражданско – правового договора Заказчиком услуг выступает Учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т.д.

2.1.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;

2.1.9. Обеспечить Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах;

2.1.10. Завершает освоение дополнительных образовательных программ итоговой аттестацией, сертификационным экзаменом и т.д.;

2.1.11. Выдает документы об образовании в рамках имеющихся циклов и в соответствии с требованиями действующего законодательства о видах, форме, особенностях оформления документов об образовании.

## **3. Условия и порядок заключения и расторжения договоров оказания платных образовательных услуг**

3.1. Для обучения на платной основе:

3.1.1. Между Исполнителем и Заказчиком заключается Договор оказания образовательных услуг (далее – Договор);

3.1.2. При работе с Центрами занятости населения между Исполнителем и Заказчиком заключается государственный договор;

3.1.3. При работе с юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом № 44 – ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» между исполнителем и Заказчиком заключается государственный контракт.

Договор (контракт) оформляется в двух – трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Каждый экземпляр подписывается Генеральным директором Учреждения или уполномоченным лицом, Заказчиком и Обучающимся.

Один экземпляр Договора хранится у Заказчика, второй – у Исполнителя, в случае наличия третьего договора, он хранится у Обучающегося. Обучающийся имеет право ознакомиться с Договором. До получения сторонами оригиналов договоров на оказание платных образовательных услуг стороны руководствуются положениями сканированных копий данных договоров, которые признаются имеющими юридическую силу.

3.2. Договор составляется в каждом конкретном случае персонально и должен предусматривать: предмет договора, обязательства сторон, размер и условия оплаты услуги, права и ответственность сторон, срок действия договора и прочие условия в соответствии с законодательством РФ.

3.3. В случае, когда Заказчик применяет утвержденную им самим форму договора, допускается использование формы Заказчика. Форма договора, используемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Договор является отчетным документом и должен храниться у Исполнителя в течение 5 (пяти) лет.

3.5. От имени заказчика – юридического лица Договор заключает руководитель организации или лицо, им уполномоченное.

3.6. Приказ Директора о зачислении Обучающегося (или группы обучающихся) в состав Обучающихся Учреждения издается после заключения Договора.

3.7. Перед началом обучения составляется счет на оплату, в конце обучения по договору – акт выполненных работ. Условия составления данных документов оговариваются в Договоре.

3.8. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями. Которые подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

3.9. Договор об обучении может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика, либо по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным в Договоре. При расторжении договора с Заказчиком/ Обучающимся отдел кадров оформляет соглашение о расторжении договора.

Все изменения и дополнения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.



3.10. При восстановлении Обучающегося в Учреждении:

- Учебное подразделение определяет срок оказания образовательных услуг;
- Бухгалтерия определяет цену обучения и полную стоимость обучения.

#### 4. Оплата оказанных услуг

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе приказа Генерального директора об утверждении прайс – листа с учетом оценки рыночной стоимости на конкретный вид образовательных услуг согласно учебного плана по реализуемой программе дополнительного профессионального образования, утвержденных Генеральным директором.

4.2. Размер оплаты может изменяться по согласованию с Учреждением и заказчиком на основании ст. 54 п. 5, №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа Генерального директора.

4.4. Оплата производится путем перечисления суммы на лицевой счет Учреждения, открытый в банке. Оплата наличными не допускается.

4.5. Оплата за обучение вносится авансом, если иное не оговорено в Договоре по согласованию сторон. Условия оплаты в обязательном порядке вносятся в Договор.

4.6. Денежные средства, полученные Учреждением за оказание платных образовательных услуг, расходуются на основании сметы расходов на:

- Оплату труда преподавателей, административного состава, принимающих участие в оказании образовательных услуг на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско – правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей, взносов;
- Развитие материально – технической базы;
- Развития и совершенствования образовательного процесса;
- Представительские расходы

4.7. В случае отказа Заказчика от обучения, Заказчик вправе вернуть денежные средства, оплаченные по Договору на оказание платных образовательных услуг за исключением суммы, потраченной исполнителем на фактически оказанные услуги. Возвращение оплаты производится при получении сканированной копии оригинала заявления о возврате денежных средств, написанного в произвольной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

#### 5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую заказчикам и потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация об Учреждении должна размещаться на сайте Учреждения, внесена в Договор на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Учреждение размещает на сайте и доводит до сведения Заказчика и Обучающегося следующую информацию:

- Полное наименование и место нахождения учреждения;
- Сведения о наличии лицензии на право реализации, ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование органа, его выдавшего;
- Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- Стоимость образовательных услуг по предоставляемой образовательной программе;
- Порядок приема Обучающихся и требования к их образовательному уровню;
- Форма документа, выдаваемого по окончании обучения

## **6. Ответственность Учреждения и Заказчика / Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение и Заказчик/Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ;

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Учреждение нарушит сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

## **7. Контроль исполнения**

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с



законными и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Внутренний контроль, за исполнением настоящего Положения осуществляют:

- Генеральный директор Учреждения в части соответствия законодательству РФ внутренних распорядительных документов и информационных материалов;
- Начальник Методического отдела в части реализации образовательной программы, а также в части обеспечения приема, отчисления и перевода Обучающихся;
- Главный бухгалтер в части контроля оплаты обучения;
- Специалист IT – отдела в части размещения информации о платных образовательных услугах.

## **8. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг:**

8.1. для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- Сотрудники Учреждения, работающие по трудовым договорам с оплатой согласно смете расходов;
- Сотрудники Учреждения, работающие по гражданско – правовым договорам со сдельной оплатой труда;

8.2. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, затрагивающего отдельные пункты настоящего Положения, настоящее Положение не утрачивает своей юридической силы и продолжает меняться в части, не противоречащей действующему законодательству.

9.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, надлежит руководствоваться действующими нормативно – правовыми актами Российской Федерации, на основании которых было разработано настоящее Положение.

9.3. Настоящее положение утверждается и вводится в действие Приказом Генерального директора Учреждения;

9.4. Предложения по изменению данного Положения рассматриваются Генеральным Директором Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней.