

УТВЕРЖДАЮ



### Положение о дистанционном обучении

общества с ограниченной ответственностью «НПФ «Институт профессиональной подготовки и повышения квалификации»

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в обществе с ограниченной ответственностью «НПФ «Институт профессиональной подготовки и повышения квалификации» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка изменения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Минобрнауки России от 11.06.2004 г. №01-17/05-01 «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования», а также иными нормативными и локальными актами;

1.2. Целью использования дистанционных образовательных технологий Учреждением является увеличение доступности профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

1.3. Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;

- 
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
  - открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
  - обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
  - создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

## **1. Основные понятия**

1.1. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Дистанционное образование на базе информационных и телекоммуникационных технологий реализуется при наличии специфической электронной образовательной среды (ЭОС).

ЭОС представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, характеризующуюся едиными правилами и принципами построения, протоколами взаимодействия, ориентированную на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

1.2. Требования к ЭОС представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

ЭОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- Управление пользователей всех категорий;
- Хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- Организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- Взаимодействие участников дистанционного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- Мониторинг дистанционного учебного процесса.



Учреждения, реализующие программы дополнительного профессионального образования, создают собственную ЭОС, отвечающую требованиям, обеспечивающим возможности интеграции в единое информационное пространство последипломного образования.

1.3. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебно-методические материалы на электронных носителях или их Интернет-версии, удовлетворяющие требованиям, сформулированным в соответствующих учебных программах.

К электронным образовательным ресурсам относятся:

- учебно-методический комплекс (УМК), включающий учебную программу, электронные учебники или учебные пособия, дидактические, методические, тренировочные, контрольные материалы;
- тренажерные компьютерные программы;
- электронные тестирующие комплексы;
- электронные учебники.

## **2. Организация дистанционного обучения в Учреждении**

2.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Государственным управлением образования Псковской области, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, отличающиеся по срокам, уровню и видам. Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации осуществляется в заочной форме обучения, без отрыва от производства, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Формат организации процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий согласуется с учебными планами по направлениям подготовки, графиком занятий, которые разработаны Учреждением, согласованы и утверждены в установленном порядке.

2.3. Учебный процесс с использованием дистанционного обучения в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

2.4. Обучающийся, поступающий на обучение в Учреждение, получает от Учреждения доступ к базе данных учебной структурированной информации,

представленной в виде определенного набора модулей (папок), сгруппированных тематических блоков, в зависимости от целей, задач конкретного курса обучения.

2.5. Обучающиеся имеют право на обучение по учебному плану, утверждаемому директором Учреждения, в соответствии с договором на оказание платной образовательной услуги, заключаемым между юридическим или физическим лицом и Учреждением. Организации любой формы собственности также имеют право на образовательную услугу в соответствии с договором.

2.6. Образовательный период, т.е. период обучения по выбранному обучающимся направлению, устанавливается по тематическому плану выбранного обучающимся цикла, утвержденного в установленном порядке.

2.7. Пользователи образовательной услуги дистанционного обучения, в рамках выполнения программ повышения квалификации и переподготовки, участвуют в образовательном процессе по предоставлению образовательной услуги с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. После процедуры заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение (предоставления гарантийного письма на оплату) обучающемуся предоставляется персональный логин и пароль для входа в личный кабинет для обучения.

2.9. В профессиональной подготовке обучающихся (повышение квалификации и переподготовка) используется комплекс дистанционных образовательных технологий: кейсовая технология, Интернет-технология.

2.10. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

2.11. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

– **Последовательный.** При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для обучения в произвольном порядке.

– **Произвольный,** при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.



2.12. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

2.13. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- Сведения об обучающемся;
- Приказ о зачислении на дистанционное обучение;
- Копия паспорта обучающегося;
- Копия свидетельства о смене фамилии (при наличии);
- Заверенные копии документов об образовании обучающегося;
- Заверенная копия трудовой книжки (если предусмотрено программой);
- Приказ об отчислении обучающегося;
- Заверенные копии выданных документов об образовании.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.14.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся с помощью дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с учебно-тематическим планом конкретной учебной программы.

2.14.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме компьютерного тестирования, решения ситуационных задач.

2.15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает сдачу экзаменов, зачетов, предусмотренных учебным планом курса повышения квалификации или переподготовки по специальности.

2.15.1. Итоговые тесты, экзамены и зачеты являются основными формами проверки знаний и охватывают всех обучающихся в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и переподготовки с использованием компьютерного тестирования или непосредственного ответа экзаменатору.

2.15.2. Объем материала, выносимого на зачет или экзамен, отражается в программе по курсу обучения.

2.15.3. Результаты экзаменов, зачетов, тестов отражаются в экзаменационных листах.

2.15.4. Приказом директора по результатам итоговой аттестации утверждается списочный состав выпускников курсов повышения или переподготовки, включающий

пользователей образовательной услуги, прошедших обучение по программе в полном объеме, и им выдаются документы утвержденного образца.

2.16. При проведении аттестации по дополнительным профессиональным программам с применением ДОТ на портале дистанционного обучения Учреждения выполняется идентификация личности обучающегося.

Идентификация личности обучающегося - процедура распознавания личности обучающегося по его уникальному идентификатору, присвоенному данному ему ранее и занесенному в систему дистанционного обучения в момент регистрации обучающегося.

В качестве уникального идентификатора Учреждением определен логин на портале дистанционного обучения, состоящий из латинских букв и цифр, автоматически сгенерированных в случайном порядке. При каждом сеансе работы на портале дистанционного обучения выполняется аутентификация – процедура проверки подлинности личности обучающегося, входящего в систему дистанционного обучения.

Аутентификация выполняется на основании пароля, который состоит не менее чем из восьми знаков (латинских букв и цифр). Логин и пароль выдается обучающемуся лично при помощи электронной почты, либо передается через заказчика образовательных услуг перед началом обучения на портале дистанционного обучения.

Персональный логин и пароль, а также учебные и методические материалы передаются обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

### **3. Кадровое, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение дистанционного обучения в Учреждении**

3.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору гражданско-правового характера.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в Учреждении, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.


3.2. По каждому направлению дистанционного обучения приказом директора по Учреждению назначается преподаватель-куратор. Обязанности преподавателя-куратора:

- Анализ рынка востребованности цикла, выдвижение их на рассмотрение Педагогического совета;
- Осуществлять контроль работы преподавателей Учреждения;



- Осуществлять консультирование обучающихся по вопросам оформления и предоставления ответов обучающихся преподавателям;
- Составлять протоколы заседания аттестационных и сертификационных экзаменационных комиссий, а также ведомости учета работы преподавателей, предоставлять их вышестоящему руководству.

Дистанционное обучение сопровождается обеспечением обучающихся учебно-методическими комплексами (далее – УМК), включающими программы курсов, учебно-тематические планы, перечень учебных пособий, методических рекомендаций для самостоятельного изучения дисциплин и тем, контрольно-тестирующие комплексы, видеофильмы, мультимедийные и иные учебно-методические материалы.

3.3. Материалы УМК могут быть предоставлены обучающемуся в печатном виде при непосредственном общении со специалистами Учреждения или в электронном виде в сети Интернет на образовательном портале Учреждения: 

3.4. Материалы учебно-методического комплекса разрабатываются преподавателями и сотрудниками Учреждения, а также другими научно-педагогическими работниками в соответствии с заказом и методическими указаниями Учреждения.

3.5. Материалы для компьютерного тестирования разрабатываются преподавателями Учреждения, за которыми закреплены программы (дисциплины, темы) обучения, а также иными научно-педагогическими работниками Учреждения.

=====

Приложение №1 к Положению об организации дистанционного обучения

### **Требования к электронной образовательной среде дистанционного обучения**

#### **1. Составляющие электронной образовательной среды:**

Необходимым условием для образовательного процесса в дистанционной форме является наличие электронной образовательной среды (ЭОС), включающей в себя следующие компоненты:

- Сервер, поддерживающий образовательный Интернет – портал, на котором размещается информация учебно – методического и учебно – административного характера;
- Активное и пассивное сетевое оборудование, позволяющее осуществлять выход в Интернет;
- Оборудованные рабочие места для дистанционного обучения (персональные компьютеры, принтеры, сканеры);
- Оборудование для видеоконференций;
- Программно – технические средства для создания собственного образовательного контента;
- Медиатеку.

#### **2. Обеспечение безопасности, надежности, и доступности образовательных ресурсов:**

В целях обеспечения надежности и доступности образовательных ресурсов необходимо следующее:

- Обеспечивать систематическое и регулярное резервирование информации (учебной и административной) и хранение ее на электронных и бумажных носителях;
- Использовать антивирусное программное обеспечение на всех рабочих местах и серверах;
- Организовать разграничение доступа пользователей системы к информационным и иным ресурсам ЭОС в соответствии с установленными ИТ (системными) администраторами информационной системы правами доступа.
- Пропускная способность каналов связи должна обеспечивать комфортную работу пользователей при обращении с информационными ресурсами во всех режимах и формах обучения.

#### **3. Автоматизированная система управления образовательным процессом.**

Автоматизированная система управления образовательным процессом должна обеспечивать следующие функции:

- Регистрация пользователей системы, ведение их личных дел в электронном виде;
- Разграничение доступа обучающихся к ресурсам, в соответствии с программой обучения;
- Формирование и ведение расписания обучающихся;
- Учет статистики обучения для обучающихся и преподавателей в форме ведомостей;
- Возможность проведения текущей и промежуточной аттестации в автоматическом режиме;
- Получение статистики к электронным образовательным ресурсам.